

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HUURDESKOEPEL LAURENTIUS

Artikel 1; LIDMAATSCHAP

- a; Het lidmaatschap van de HKL is geregeld in art. 4 van de statuten.
- b; Toelating tot lidmaatschap van de HKL is geregeld in art. 5 van de statuten.
- c; Einde lidmaatschap is geregeld in art. 6 van de statuten.

Artikel 2; JAARLIJKSE BIJDRAGE

- a; De jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld conform art. 7 van de statuten.
- b; De jaarlijkse bijdrage wordt geïnd via automatische incasso door de penningmeester.
- c; Betaling van de jaarlijkse bijdrage vangt aan in de maand volgend op toelating tot lidmaatschap.

Artikel 3; HET BESTUUR

- a; De benoeming van bestuursleden is geregeld in art. 8 van de statuten.
- b; Van een bestuurslid mag worden verwacht dat deze beschikt over denken en werkvermogen op MBO-niveau.
- c; Het bestuur heeft de bevoegdheid om niet-bestuursleden uit te nodigen voor de bestuursvergadering, voor bv. voorlichting en kennisoverdracht.
- d; Het bestuur wordt voor secretariële zaken ondersteund door een

- ambtelijk secretaris.
- e; Notulen gemaakt tijdens bestuursvergaderingen/overlegcommissies worden ondertekend door samensteller daarvan en voorzitter/portefeuillehouder.
 - f; Het bestuur streeft ernaar om uit zoveel mogelijk wijken waar Laurentius woningbezit heeft bestuursleden in zijn midden vertegenwoordigd te hebben.
 - g; Het bestuur kan zowel vanuit de ALV als daarbuiten werkgroepen/commissies benoemen, maar behoudt zich het recht voor bij specifieke beleidszaken zelf deskundigheid in te huren of te benoemen.
 - h; Bestuursleden worden voor vier jaar benoemd en kunnen daarna onbeperkt herbenoemd worden. Zie bijlage 1 voor het rooster van aftreden.
 - i; Wanneer een bestuurslid niet voldoende functioneert en/of zich niet kan aanpassen aan de werkwijze bij overleggen en bestuursvergaderingen, heeft het bestuur de bevoegdheid dit bestuurslid te verzoeken zich terug te trekken als bestuurslid.
 - j; Wanneer betrokken bestuurslid aan dit verzoek geen gevolg geeft, zal het bestuur, binnen drie maanden, een verzoek tot ontslag indienen bij de algemene ledenvergadering conform artikel 9, lid 1a, b en c van de statuten.

Artikel 4; BESTUURSTAKEN EN BEVOEGDHEDEN

- a; De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in art. 11 van de statuten.
- b; Het bestuur behoudt bij een samenstelling van drie bestuursleden zijn volledige bevoegdheden.

- c; Het bestuur heeft wel de verplichting indien het genoemde onder b; zich voordoet zo snel mogelijk een ALV bijeen te roepen met als agendapunt: uitbreiding bestuur.
- d; Het bestuur heeft het recht over diverse zaken gevraagd en ongevraagd advies aan Laurentius uit te brengen.
- e; Het bestuur wordt te allen tijde door tenminste twee personen vertegenwoordigd.

Artikel 5; FINANCIËEL BEHEER

- a; De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden van de vereniging.
- b; De penningmeester draagt zorg voor het innen van contributie, donaties en andere vorderingen.
- c; Declaraties van bestuursleden worden door de penningmeester gefiatteerd en uitbetaald aan de hand van de jaarkalender.
Bij verschil van inzicht beslist de voorzitter.
- d; De penningmeester heeft voor uitgaven tot € 1.000,00 geen toestemming nodig van het bestuur. De penningmeester zal het bestuur wel tijdig informeren.
- e; De penningmeester heeft voor uitgaven tussen € 1.000,00 en € 5.000,00 toestemming nodig van het bestuur. Over deze uitgaven kan alleen een besluit worden genomen met meerderheid van stemmen en in aanwezigheid van het voltallige bestuur.
- f; De penningmeester heeft voor uitgaven vanaf € 5.000,00 toestemming nodig van de algemene ledenvergadering.
- g; Aan vaste uitgaven wegens contractuele verplichtingen e.d. ligt een eenmalige besluitvorming ten grondslag. Echter, bij contract-

- wijzigingen dient het besluit te worden heroverwogen.
- h; De benoeming van een kascommissie is geregeld in art. 12.4 van de statuten.
 - i; Indien enig bestuurslid overgaat tot besluitvorming of financiële uitgaven waarover geen overeenstemming is bereikt zoals in dit Reglement beschreven, volgt altijd persoonlijke aansprakelijkheid.

Artikel 6; VERGOEDINGEN

- a; Bestuursleden krijgen voor het uitoefenen van hun functie een vergoeding, die jaarlijks in twee termijnen wordt uitbetaald.
- b; De maximale vrijwilligersvergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door de overheid.

Reis en representatiekosten

Voor het bijwonen van vergaderingen ten behoeve van de HKL wordt een kilometervergoeding betaald. Deze is conform de richtlijnen van de Belastingdienst en wordt bepaald aan de hand van de ANWB-routeplanner, snelste route.

Onder representatiekosten wordt verstaan: alle kosten die gemaakt zijn ten behoeve van de HKL en die ook als zodanig aantoonbaar gemaakt kunnen worden. Van deze kosten moet altijd een nota worden overlegd aan de penningmeester.

Inhuren adviseurs

Het inhuren van adviseurs gebeurt veelal op ad hoc basis en kan niet altijd in een bestuursvergadering besproken en goedgekeurd worden. In voorkomende

gevallen beslissen voorzitter en penningmeester, of hun vervangers.

Secretariële werkzaamheden

De vergoeding voor de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Lidmaatschappen

Het bestuur legt schriftelijk vast welke lidmaatschappen namens de vereniging worden aangegaan.

Overige kosten

Van alle overige gemaakte kosten dient altijd aan de penningmeester een rekening te worden overlegd. Het merendeel van deze rekeningen zal gaan over niet van tevoren behandelde zaken.

Artikel 7; Besluitvorming

- a; Over zaken wordt mondeling gestemd en er dient een meerderheid behaald te worden van de dan aanwezige bestuursleden. Wordt deze niet behaald, dan wordt de zaak verworpen.
- b; Over personen wordt schriftelijk gestemd, waarbij het voltallige bestuur aanwezig dient te zijn. Er dient een meerderheid van de helft + 1 stemmen behaald te worden. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.
- c; Blanco stemmen gelden in onder a; en b; genoemde gevallen als niet uitgebrachte stemmen.
- d; De overige besluitvormingen zijn uitvoerig beschreven in art. 16 van de

statuten.

Artikel 8; Slotbepalingen

- a; Uitnodigingen voor vergaderingen dienen met bijbehorende stukken, conform art. 17, 1 van de statuten, tenminste zeven werkdagen voor de vergadering in het bezit te zijn van de leden.
- b; Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen bij het bestuur worden ingediend door bestuursleden en leden.
Het bestuur besluit binnen twee maanden na indiening van een voorstel of dit zal worden aangeboden aan de algemene ledenvergadering.
Indien het bestuur besluit de wijziging niet over te nemen, is het bestuur verplicht dit te motiveren.
- c; Het bestuur is verplicht een overgenomen wijzigingsvoorstel voor te leggen aan de algemene vergadering.
- d; In alle gevallen waarin dit Reglement en de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering van
27 november 2018

Jan Dekkers
Voorzitter

Jack Mathijssen
Secretaris